

Doorlopende tekst van de statuten van de vereniging: **PLATFORM PROMOTIONAL PRODUCTS**, gevestigd te 's-Gravenhage, zoals deze luiden na wijziging daarvan, bij akte op 7 november 2014 verleden voor Mr J. Roozeboom, notaris te Rijswijk.

=====

## **STATUTEN.**

### **Naam en zetel.**

#### **Artikel 1.**

De vereniging draagt de naam: **PLATFORM PROMOTIONAL PRODUCTS** en is gevestigd te 's-Gravenhage.

De vereniging kan worden aangeduid als "Platform Promotional Products" of "PPP".

### **Definities.**

#### **Artikel 2.**

1. De vereniging: de in artikel 1 van deze statuten genoemde vereniging.
2. Algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de vereniging vermeld in artikel 9 van de statuten, zijnde het bestuur in de zin van artikel 2:44 Burgerlijk Wetboek.
3. Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur vermeld in artikel 10 van de statuten.
4. Algemene vergadering: de algemene ledenvergadering als vermeld in artikel 15 van deze statuten, zijnde de algemene vergadering als bedoeld in artikel 2:40 Burgerlijk Wetboek.
5. Leden: Rechtspersonen, personenassociaties en natuurlijke personen, die na aanmelding voor het lidmaatschap door de vereniging als lid zijn aanvaard. De leden van de vereniging worden onderscheiden in bedrijfsleden en persoonlijke leden.
6. Toetsingscommissie(s): de commissie(s) als vermeld in artikel 21 van deze statuten, welke is/zijn belast met de toetsing van professionele normen en waarden.

### **Doel.**

**Artikel 3.**

1. De vereniging stelt zich ten doel – zonder winstoogmerk – de belangen van bedrijven te behartigen die werkzaam zijn op het terrein van promotionele producten en diensten, alsmede het stimuleren en ondersteunen van bovengenoemde onderwerpen in Nederland en in het buitenland.
2. De vereniging streeft haar doel ondermeer na door:
  - het treffen en bevorderen van maatregelen die ten doel hebben het aanzien van de in lid 1 van dit artikel genoemde onderwerpen te verhogen;
  - het treffen en bevorderen van maatregelen die van belang zijn voor het verstevigen en verbeteren van de economische positie van de leden;
  - het verspreiden van gegevens over de in lid 1 van dit artikel genoemde onderwerpen, het uitgeven van publicaties en het organiseren van lezingen, alsmede het bevorderen van studie en onderzoek op het gebied van de in lid 1 van dit artikel genoemde onderwerpen;
  - het bevorderen van zelfregulering door het – al dan niet tezamen met anderen – opstellen, vaststellen van onderlinge gedragsregelen en het bewerkstelligen van de naleving respectievelijk het hanteren van gedragsregels en brancheregelingen;
  - het oprichten van commissies, werkgroepen en dergelijke voor een bepaald onderdeel van of studie met betrekking tot de in lid 1 van dit artikel genoemde onderwerpen;
  - het doen vaststellen of medewerking verlenen aan het opstellen van gedragsregels mede ter bevordering van de kwaliteit, tot het naleven van en het verspreiden van deze gedragsregels;
  - het bevorderen van contacten van allen die direct of indirect bij de in lid 1 van dit artikel genoemde onderwerpen betrokken zijn;
  - het samenwerken met andere binnenlandse en buitenlandse organisaties, die zich in meerdere of mindere mate met gelijke onderwerpen bezighouden;

- het betrokken zijn bij de totstandkoming van Nederlandse- en Europese wet- en regelgeving;
- het voeren van rechtsgedingen ten behoeve van de bescherming van de belangen van de leden;
- alle andere wettige middelen, die aan het doel der verenigingbevorderlijk kunnen zijn.

### **Lidmaatschap.**

#### **Artikel 4.**

1. De vereniging kent:
  - leden;
  - ereleden;
  - donateurs.
2. Als lid van de vereniging kunnen uitsluitend toetreden – en als lid kunnen derhalve uitsluitend zijn -:
  - a. bedrijven en instellingen, ongeacht hun rechtsvorm, die zich bezighouden met de in artikel 3 lid 1 genoemde onderwerpen, alsmede:  
bedrijven en instellingen, ongeacht hun rechtsvorm, die gebruik maken van de in artikel 3 lid 1 genoemde onderwerpen als onderdeel van hun bedrijfsvoering. Deze leden worden aangeduid als bedrijfsleden.
  - b.
    1. personen die werkzaam zijn op het gebied van de in artikel 3 lid 1 genoemde onderwerpen van wie de werkgever bedrijfslid is.  
Deze leden worden aangeduid als persoonlijke leden;
    2. (groepen van) personen, die niet, nog niet of niet meer voldoen aan één of beide in de vorige zin gestelde criteria voor het persoonlijk lidmaatschap en die door het dagelijks bestuur tot het lidmaatschap zijn toelaten. Ook deze leden worden aangeduid als persoonlijke leden.
3. De aanvraag tot het lidmaatschap geschiedt bij het dagelijks bestuur.
4. Het dagelijks bestuur beslist over de toetreding binnen twee maanden na de aanvraag. Indien het dagelijks bestuur binnen deze termijn geen beslissing heeft genomen geldt de aanvraag als aanvaard. De

- 4 -

toelatingsprocedure wordt bij reglement nader uitgewerkt.

5. Bij niet toelating wordt de afwijzing aan de aanvrager bij aangetekende brief medegedeeld. De aanvrager staat tegen de afwijzing beroep open op de algemene vergadering.
6. De secretaris van het dagelijks bestuur danwel een door het algemeen bestuur aan te wijzen (extern) uitvoerend orgaan houdt een ledenregister bij. Ieder lid kan daarvan op zijn verzoek bij toetreding een uittreksel ontvangen met betrekking tot zijn lidmaatschap. Ieder lid is verplicht zijn adres, alsmede wijzigingen daarin onverwijld aan de vereniging op te geven. Met het oog op een snelle en eenvoudige bereikbaarheid van de leden, wordt eveneens opgave gedaan van andere communicatiemiddelen, zoals e-mailadres, telefoon- en faxnummer. Ieder lid is eveneens verplicht onverwijld wijzigingen in zijn bedrijfsuitoefening, dan wel wijzigingen in beroep, werkkring of functie aan de vereniging op te geven, indien en voor zover deze wijziging tot gevolg heeft dat het lid niet meer voldoet aan de voor hem geldende criteria voor het lidmaatschap gesteld in lid 2 van dit artikel.
7. Ereleden zijn natuurlijke personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging en die – op voorstel van het dagelijks bestuur – door de algemene vergadering als zodanig worden benoemd. Ereleden kunnen aan hun hoedanigheid van erelid geen rechten jegens de vereniging ontlennen.
8. Donateurs zijn zij die een jaarlijkse door het algemeen bestuur vast te stellen bijdrage aan de vereniging schenken. Op voorstel van het algemeen bestuur kan de algemene vergadering een reglement vaststellen tot nadere regeling van het donateurschap en de hoogte van de te schenken bijdrage(n).

#### **Artikel 5.**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. voor wat betreft een bedrijfslid indien de rechtspersoon waarin het bedrijf wordt uitgeoefend ophoudt te bestaan, dan wel indien de personenassociatie waarin het bedrijf wordt uitgeoefend, wordt ontbonden;

- b. voor wat betreft een persoonlijk lid of erelid door diens overlijden;
  - c. door opzegging door het lid of erelid;
  - d. door opzegging door de vereniging;
  - e. door ontzetting door de vereniging.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden en niet eerder ingaan dan tegen het eind van het boekjaar, met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden voor bedrijfsleden en een opzeggingstermijn van ten minste één maand voor persoonlijke leden. Niettemin is opzegging door het lid met onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap mogelijk:
- a. indien redelijkerwijs van hem niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan het lid bekend is geworden of medegedeeld. Hiervan zijn uitgezonderd de wijzigingen van de geldelijke rechten en verplichtingen;
  - c. binnen een maand nadat het lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts geschieden indien het lid niet meer voldoet aan de voor hem gestelde vereisten voor het lidmaatschap als bedoeld in artikel 4 lid 2, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- De opzegging dient schriftelijk te geschieden en doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Onder het handelen in strijd met de reglementen van de vereniging is nadrukkelijk begrepen het handelen in strijd met de in deze reglementen vervatte gedrags- en beroepsregels.
- De ontzetting geschiedt door het algemeen bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen in

- 6 -

kennis stelt.

5. Zowel in geval van opzegging van het lidmaatschap door de vereniging omdat van haar redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, als in geval van ontzetting uit het lidmaatschap, kan betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep gaan bij de algemene vergadering.  
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd.

### **Vakgroepen, Commissies en Werkgroepen.**

#### **Artikel 6.**

1. Op basis van vakinhoudelijke onderwerpen kunnen door het algemeen bestuur vakgroepen worden ingesteld, bestaande uit persoonlijke leden van de vereniging.  
Deze groepen worden waar nodig door de vereniging ondersteund. Van de leden van deze vakgroepen wordt een actieve inbreng verlangd.  
De werkwijze en aansturing van deze vakgroepen zullen, per vakgroep, in een reglement nader worden uitgewerkt.
2. Op basis van vakinhoudelijke onderwerpen kunnen door het algemeen bestuur commissies worden ingesteld, bestaande uit werknemers van bedrijfsleden van de vereniging. Deze groepen worden waar nodig door de vereniging ondersteund. Van de leden van deze commissies wordt een actieve inbreng verlangd.  
De werkwijze en aansturing van deze commissies zullen, per commissie, in een reglement nader worden uitgewerkt.
3. In afwijking van de vorige leden kan het algemeen bestuur natuurlijke personen die niet voldoen aan het lidmaatschap voor deelneming aan de vakgroepen, werkgroepen en commissies vanwege hun bijzondere kwaliteiten op het desbetreffende onderwerp toelaten tot de desbetreffende vakgroepen, werkgroepen en commissies.

### **Overige ledengroepen.**

#### **Artikel 7.**

Het algemeen bestuur kan op basis van nader te stellen criteria specifieke ledengroepen instellen bestaande uit persoonlijke leden van de vereniging. Deze groepen worden waar nodig door de vereniging ondersteund. Van de leden van deze groepen wordt een actieve inbreng verlangd. De werkwijze en aansturing van deze groepen zal, per groep, in een reglement nader worden uitgewerkt.

### **Jaarlijkse en andere bijdragen.**

#### **Artikel 8.**

1. Vaststelling en wijziging van de jaarlijkse contributie en van andere financiële verplichtingen en omslagen ten laste van de leden, geschiedt op voorstel van het algemeen bestuur door de algemene vergadering bij besluit genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. De leden zijn gehouden tot betalen van de contributie en omslagen die worden vastgesteld op de wijze als in lid 1 van dit artikel omschreven. Alle leden verstrekken bij aanvang van het lidmaatschap een machtiging aan de vereniging tot jaarlijkse incasso van het lidmaatschapsgeld.
3. Het algemeen bestuur kan de algemene vergadering voorstellen een gedifferentieerde contributie ten aanzien van bepaalde (groepen van) leden vast te stellen.
4. De wijze van vaststelling en berekening van de contributie kan in een reglement nader worden uitgewerkt.

### **Bestuurssamenstelling.**

#### **Artikel 9.**

1. Het algemeen bestuur bestaat uit natuurlijke personen. Het algemeen bestuur bestaat uit minimaal vijf (5) leden. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2. Het algemeen bestuur dient qua personele samenstelling een afspiegeling te zijn van het ledenbestand van de vereniging. Zowel bedrijfsleden en persoonlijke leden alsook bestuursleden van de vereniging zijn jegens elkander en jegens de vereniging gehouden actief te bevorderen dat voornoemde afspiegeling bereikt wordt. In het algemeen bestuur zullen maximaal twee (2) persoonlijke leden zitting kunnen hebben. Tot algemeen bestuurslid zijn slechts benoembaar leden van de vereniging,

alsmede vennoten-natuurlijke personen of bestuurders-natuurlijke personen van personenassociaties-lid van de vereniging, alsmede bestuurders-natuurlijke personen van rechtspersonen-lid van de vereniging.

3. Het algemeen bestuur wijst uit haar midden een vice-voorzitter en een secretaris aan. Eén bestuurslid kan meerdere functies vervullen.
4. De leden van het algemeen bestuur worden door de algemene vergadering benoemd en ontslagen. De voorzitter en penningmeester worden, op niet bindende voordracht door het bestuur, door de algemene vergadering in functie benoemd
5. Indien ingeval van schorsing van een lid van het algemeen bestuur de algemene vergadering niet binnen één maand daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste lid van het algemeen bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
6. Leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar en zijn eenmaal herbenoembaar. De leden van het algemeen bestuur treden af volgens een door het algemeen bestuur op te maken rooster.
7. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk door benoeming voorzien. Een niet voltallig algemeen bestuur blijft volledig bestuursbevoegd.

#### **Dagelijks bestuur.**

##### **Artikel 10.**

1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd uit en door het algemeen bestuur en bestaat uit minimaal drie bestuurders. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft van zijn handelingen en gevoerde correspondentie in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur kennis aan de overige bestuursleden.
3. Een niet voltallig dagelijks bestuur blijft bestuursbevoegdheid.

#### **Bestuursvergaderingen.**

##### **Artikel 11.**



1. Het algemeen bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere leden van het algemeen bestuur dat nodig acht(en). Vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur en bij diens belet of ontstentenis door de vice-voorzitter. Bij afwezigheid van beiden voorziet de vergadering zelf in haar leiding.  
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, geschieden de oproepingen door de voorzitter met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen.  
In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.  
De oproeping vermeldt naast datum, uur en plaats van vergadering tevens de agenda.
2. Het algemeen bestuur kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van het algemeen bestuur kan zich door een ander lid van het algemeen bestuur bij volmacht ter vergadering doen vertegenwoordigen. Indien omtrent een voorstel de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
3. Van het verhandelde in vergaderingen van het algemeen bestuur worden notulen gehouden.
4. Het algemeen bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle leden van het algemeen bestuur de gelegenheid hebben zich over de desbetreffende voorstellen uit te spreken en geen hunner zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.
5. Het algemeen bestuur kan een bestuursreglement opstellen, waarin (onder meer) een taakverdeling kan worden opgenomen. De inhoud van dit reglement mag niet strijdig zijn met wet of de statuten van de vereniging.
6. Tegen besluiten van het algemeen bestuur staat beroep open bij de algemene vergadering.
7. Het in dit artikel bepaalde omtrent de vergaderingen van het algemeen bestuur gelden zoveel mogelijk tevens voor vergaderingen van het dagelijks bestuur.

**Bestuurstaak.**

**Artikel 12.**

1. Het algemeen bestuur is, behoudens beperkingen volgens de statuten, belast met het besturen van de vereniging.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling van de schuld van een ander verbindt.
3. Het algemeen bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, hiervoor in lid 2 omschreven.  
Zonder voormelde goedkeuring kan de vereniging terzake van deze rechtshandelingen niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.

**Vertegenwoordiging.**

**Artikel 13.**

1. Het algemeen bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter, of bij diens belet of ontstentenis de vice-voorzitter, tezamen handelend met een ander lid van het algemeen bestuur.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan een door haar aan te wijzen uitvoerend orgaan, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met één of meer van de leden van het algemeen bestuur, kan de algemene vergadering één of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.

**Extern orgaan.**

**Artikel 14.**

1. Het algemeen bestuur geeft opdracht aan extern orgaan die onder meer tot taak heeft het verrichten van beleidsvoorbereidende werkzaamheden en het onderhouden van de contacten met externe organisaties.
2. Het extern orgaan is belast met de leiding van het door de vereniging in

stand te houden secretariaat.

3. De taken en de omvang van de bevoegdheden van het extern orgaan zullen bij afzonderlijke overeenkomst schriftelijk worden vastgelegd.

### **Algemene vergadering.**

#### **Artikel 15.**

1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen van de vereniging zijn opgedragen.
2. De algemene vergadering komt zo dikwijls bijeen als het algemeen bestuur of ten minste een zodanig aantal leden van de vereniging als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering, zulks verlangt, doch ten minste eenmaal per jaar.
3. Het algemeen bestuur van de vereniging roept de algemene vergadering bijeen.

Op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal leden van de vereniging als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering, is het algemeen bestuur verplicht tot bijeenroeping van een algemene vergadering, te houden op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.

Indien door het algemeen bestuur aan dit verzoek tot oproeping binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die oproeping overgaan op de wijze waarop het algemeen bestuur de algemene vergadering dient op te roepen.

De algemene vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur of bij diens belet of ontstentenis door de vice-voorzitter. Bij belet of ontstentenis van zowel de voorzitter als de vice-voorzitter zal het algemeen bestuur al dan niet uit zijn midden een voorzitter aanwijzen, bij gebreke waarvan de vergadering zelf in haar leiding voorziet.

4. De oproeping tot de algemene vergadering geschiedt schriftelijk - op de door de leden opgegeven adressen als bedoeld in artikel 4 lid 6 - aan alle leden met inachtneming van een termijn van ten minste twee weken, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder begrepen.

De oproeping en versturing van eventuele bijlagen kan per e-mail geschieden

aan die leden die hun e-mail adres aan de vereniging hebben opgegeven. Indien aan het bepaalde in dit lid niet is voldaan, kunnen slechts wettige besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle leden.

5. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Omtrent onderwerpen waarvan de behandeling niet bij de oproeping of op dezelfde wijze aangekondigd is met inachtneming van de voor de oproeping gestelde termijn kunnen geen wettige besluiten worden genomen, tenzij met algemene stemmen van alle leden.
6. Ieder bedrijfslid en ieder persoonlijk lid heeft één stem. Een lid kan ter vergadering zijn stem doen uitbrengen door een schriftelijk gevolmachtigd medelid van de vereniging. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, neemt de algemene vergadering haar besluiten met gewone meerderheid van stemmen.  
Tenzij de vergadering anders beslist, wordt over personen schriftelijk en over zaken mondeling gestemd.
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn dezen niet in een vergadering bijeen, mits met voorkennis van het algemeen bestuur genomen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
8. Indien de stemmen staken over een voorstel over zaken, is het voorstel verworpen.
9. Indien bij een stemming over personen niemand de gewone meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een gewone meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.  
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.  
Ingeval van loting bepaalt de voorzitter van de vergadering de wijze van loting.

**Boekjaar.**

**Artikel 16.**

Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.

## **Jaarplannen.**

### **Artikel 17A.**

1. Het dagelijks bestuur van de vereniging stelt jaarplannen op. Deze jaarplannen dienen voor definitieve vaststelling te worden goedgekeurd door het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur dient de jaarplannen voor het volgende boekjaar voor één september van het lopende boekjaar bij het algemeen bestuur in.
2. Een jaarplan dient in principe te bestaan uit een overzicht van de geplande activiteiten in het komende boekjaar inclusief eventuele plannen voor de langere termijn. Hierbij dienen in ieder geval genoemd te worden:
  - a. behandelde onderwerpen in bestuur;
  - b. bijeenkomsten/congressen/seminars (inclusief deelname aan activiteiten op verenigingsniveau);
  - c. beurzen en andere leveranciersactiviteiten;
  - d. onderzoeksprojecten (inclusief omzetregistraties en dergelijke);
  - e. opleidings- en 'kennis'-projecten;
  - f. certificering/codering/normering voor leden;
  - g. publicitaire activiteiten binnen het eigen domein;
  - h. wetgeving en lobby;
  - i. ledenwerving en ledenservice;
  - j. internationale contacten.
  - k. voorlopige begroting;
  - l. overige relevante onderwerpen.
3. Wijzigingen in het jaarplan behoeven eveneens de goedkeuring van het algemeen bestuur.
4. Over de voorgestelde (wijzigingen van) jaarplannen wordt binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen twee maanden beslist. Indien een beslissing binnen een termijn van twee maanden uitblijft, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
5. Het algemeen bestuur kan de voorgestelde jaarplannen slechts (gemotiveerd) afkeuren wegens onvoldoende financiële onderbouwing, het feit dat de uitgaven niet zijn gedekt of wegens strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de algemene vergadering. Indien het bestuur

een voorgesteld jaarplan afkeurt, heeft dat geen effect op langlopende projecten.

### **Jaarrekening en begroting.**

#### **Artikel 17.**

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de algemene vergadering, maakt het algemeen bestuur een jaarrekening op en legt deze ter vaststelling aan de algemene vergadering voor.  
De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten en de toelichting van het algemeen bestuur op deze stukken.
2. De verklaring gaat vergezeld van de verklaring van de leden van de Kascommissie van de vereniging, als hierna bedoeld in lid 5.
3. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van het algemeen bestuur; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
4. De vereniging zorgt dat de opgemaakte jaarrekening, alsmede de stukken vermeld in lid 2 vanaf de oproeping voor de vergadering, bestemd tot behandeling van de jaarrekening, te haren kantore aanwezig is. Leden kunnen de stukken daar inzien.
5. De algemene vergadering verleent na voordracht van het algemeen bestuur opdracht tot onderzoek van de jaarrekening aan de Kascommissie van de vereniging, nadat de jaarrekening in opdracht van de Penningmeester door een onafhankelijk administratiekantoor is opgesteld. De Kascommissie brengt verslag uit aan het algemeen bestuur omtrent het onderzoek en legt de uitslag van dit onderzoek vast in een verklaring. De Kascommissie wordt ingesteld door het algemeen bestuur en wordt om de twee jaar voor wat betreft bezetting gewijzigd.
6. De algemene vergadering geeft een batig exploitatiesaldo een in overleg met het algemeen bestuur vast te stellen bestemming.
7. Vaststelling van de jaarrekening zonder voorbehoud strekt het algemeen bestuur tot décharge voor zijn bestuur in het afgelopen boekjaar.

### **Oprichten rechtspersonen.**

#### **Artikel 18.**

Het bestuur kan een rechtspersoon in het leven roepen om namens de leden voor bepaalde specifieke verenigingsbrede onderwerpen, zoals evenementen, contracten af te sluiten. Het algemeen bestuur stelt de statuten voor een dergelijke rechtspersoon vast en bepaalt daarin wie deze rechtspersoon bestuurt.

### **Reglementen en gedragscodes.**

#### **Artikel 19.**

1. Leden zijn gehouden zich te onderwerpen aan de door de vereniging tot stand gebrachte gedragscodes en reglementen. De vereniging zal bevoegd zijn de naleving door de leden van deze regelingen te toetsen. Deze leden zijn gehouden daaraan hun medewerking te verlenen.  
Bedrijfsleden zijn onderworpen aan de normale vereisten voor zover die betrekking hebben op de in artikel 3 lid 1 genoemde onderwerpen.
2. Bedrijfsleden zijn indien zij deel uitmaken van de in artikel 6 lid 2 genoemde commissies, tevens onderworpen aan de door betreffende commissie gehanteerde kwaliteitseisen.
3. De naleving van de gedragscodes en reglementen door de bedrijfsleden zal actief worden getoetst door de toetsingscommissie(s), evenals de naleving van de door bedoelde commissie(s) gehanteerde kwaliteitseisen door de bedrijven die van die commissie deel uitmaken.
4. Reglementen met betrekking tot vermelde commissies worden opgesteld door de leden van deze commissies en behoeven slechts de goedkeuring van het algemeen bestuur. Formulering en hantering van kwaliteitscriteria voor vermelde commissies zijn evenwel niet onderworpen aan de goedkeuring van algemeen bestuur en/of algemene vergadering.

### **Vaststelling en wijziging reglementen en gedragscodes.**

#### **Artikel 20.**

1. Alle in deze statuten genoemde gedragscodes en reglementen en mogelijke wijzigingen daarvan worden opgemaakt door het algemeen bestuur en behoeven goedkeuring van de algemene vergadering, voorzover uit de tekst van betreffende bepalingen niet anders blijkt.  
Deze goedkeuring kan ook buiten de vergadering worden verleend indien het algemeen bestuur de voorgedragen gedragscodes, reglementen en

wijzigingen daarvan aan de leden toezendt.

Het bestuur geeft de leden een termijn van tenminste twee weken om gemotiveerde bezwaren tegen de voorgedragen gedragscodes, reglementen en mogelijke wijzigingen daarvan in te dienen. Indien binnen deze termijn geen gemotiveerd bezwaar wordt ontvangen, is de goedkeuring verleend en worden de leden daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

2. Ingeval van bezwaar genoemd in lid 1 handelt het bestuur als volgt:
  - a. bestaat het bezwaar uit een gemotiveerd verzoek om de voorgedragen gedragscodes, reglementen of wijzigingen daarvan te behandelen ter algemene vergadering dan voldoet het bestuur aan dat verzoek;
  - b. bestaat het bezwaar uit een gemotiveerde afwijzing van de voorgedragen gedragscodes, reglementen of wijzigingen daarvan, dan behandelt het bestuur deze ter algemene vergadering;
  - c. bestaat het bezwaar uit een voorstel tot wijziging van de voorgedragen gedragscodes, reglementen of wijzigingen daarvan en neemt het bestuur:
    - het voorstel over dan volgt het bestuur een van beide goedkeuringsprocedures zoals bepaald in lid 1;
    - het voorstel niet of slechts gedeeltelijk over dan legt het bestuur het voorstel voor aan de algemene vergadering vergezeld met zijn aanbeveling daarover.
3. De toezending zoals genoemd in lid 1 kan per e-mail geschieden aan die leden die hun e-mailadres aan de vereniging hebben opgegeven.

### **Klacht-en tuchtregeling. Toetsingscommissie(s)**

#### **Artikel 21.**

1. Het algemeen bestuur van de vereniging kan onder goedkeuring van de algemene vergadering één of meer commissies instellen ter behandeling van klachten van derden jegens de vereniging of haar leden, alsmede ter behandeling van klachten van leden van de vereniging jegens elkaar. Voorts zal het algemeen bestuur van de vereniging onder goedkeuring van de algemene vergadering één of meer toetsingscommissie(s) kunnen instellen, die belast is/zijn met de toetsing van de naleving van de code- en kwaliteitseisen als bedoeld in deze



statuten. Werkwijze en bevoegdheden van deze commissie(s) zullen nader in een reglement kunnen worden uitgewerkt.

2. Naast de in Artikel 21 Lid 1 bedoelde commissies draagt het algemeen bestuur zorg voor het instellen en van een Geschillencommissie Promotionele Producten. In samenspraak met deze Geschillencommissie is voorzien in een Geschillenreglement, waaraan leden van de vereniging zich committeren. Ook is voorzien in een voor alle leden van de vereniging algemeen geldende gedragscode, de Code of Conduct. Artikel 20 van de statuten is onverminderd van toepassing op Artikel 21 lid 2.

#### **Commissie Beleid en Advies.**

##### **Artikel 22.**

De vereniging kent een Commissie Beleid en Advies welke het algemeen bestuur, gevraagd en ongevraagd, adviseert in aangelegenheden van bestuurlijke, organisatorische, politieke en maatschappelijke aard.

De Commissie Beleid en Advies bestaat tenminste uit drie leden.

De leden van de Commissie Beleid en Advies worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van het algemeen bestuur.

De leden van de Commissie Beleid en Advies worden benoemd op grond van hun maatschappelijke positie en deskundigheid, bij voorkeur uit de leden van de vereniging.

##### **Geheimhouding.**

##### **Artikel 23.**

De leden van het algemeen bestuur, dagelijks bestuur, en overige leden zijn verplicht tot geheimhouding, ook na beëindiging van het lidmaatschap van het in algemeen bestuur, dagelijks bestuur, leden-, - en/of vakgroep vergaderingen verhandelde, wanneer de vergadering tot geheimhouding besluit.

##### **Wijziging van de statuten en ontbinding.**

##### **Artikel 24.**

1. De algemene vergadering kan besluiten tot wijziging van de statuten en tot ontbinding van de vereniging.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 15 vierde en vijfde lid, dienen zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot

statutenwijziging hebben gedaan, ten minste twee weken vóór de vergadering – de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder begrepen – een afschrift van het voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgedragen statutenwijziging woordelijk is opgenomen aan de leden toe te zenden. De toezending kan per e-mail geschieden aan die leden die hun e-mailadres aan de vereniging hebben opgegeven.

3. Voorts dienen de oproepers ervoor zorg te dragen, dan een afschrift van het voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgedragen statutenwijziging woordelijk is opgenomen, vijf dagen voor de algemene vergadering tot na afloop daarvan ten kantore van de vereniging ter inzage lift voor alle leden. Indien aan het bepaalde in de vorige zin niet is voldaan, kan omtrent de statutenwijziging slechts rechtsgeldig worden besloten met algemene stemmen van alle leden.
4. Een besluit tot statutenwijziging of ontbinding kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de ter vergadering uitgebrachte stemmen, in een vergadering, waarin ten minste drie/vierde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan acht dagen en niet later dan zes weken na de eerste.  
De tweede vergadering kan het betrokken besluit nemen, ongeacht het aantal aanwezige leden, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. De wijziging van de statuten treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.  
Ieder lid van het algemeen bestuur is bevoegd de akte van statutenwijziging te (doen) verlijden.

#### **Artikel 25.**

Indien de vereniging wordt ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, wordt zij vereffend door de leden van het algemeen bestuur, behoudens aanwijzing van andere vereffenaars door de algemene vergadering. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.

Gelijktijdig met het besluit tot ontbinding neemt de algemene vergadering in overleg met het algemeen bestuur een besluit over de bestemming van een eventueel overschot, welke bestemming binnen het kader van de doelstelling behoort te liggen.

**Huishoudelijk reglement.**

**Artikel 26.**

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen, waarin de werkzaamheden van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, commissies en van de directie en verder in het algemeen al hetgeen nader dient te worden vastgesteld, (nader) worden geregeld.

**Slotartikel.**

In alle gevallen waarin deze statuten of het huishoudelijke reglement niet in voorziet, beslist het algemeen bestuur.