

GESCHILLENREGLEMENT PPP

Reglement Geschillenprocedure Vereniging Platform Promotional Products (PPP)

Artikel 1 Definities

1.1 In dit Reglement hebben de volgende woorden en uitdrukkingen de volgende betekenis:

- a) “PPP”: de Vereniging Platform Promotional Products, statutair gevestigd te Amsterdam, feitelijk kantoorhoudend te Leerdam;
- b) “Lid”: een rechtspersoon, personenassociatie of natuurlijke persoon, die lid is van PPP;
- c) “Toeleverancier”: degene – Lid of niet Lid – die aan een Lid zaken of diensten levert, ongeacht of het Lid producent, leverancier of distributeur is van de promotionele producten, waarvoor de zaken of diensten worden geleverd;
- d) “Geschillencommissie”: de geschillencommissie PPP, zoals bedoeld in artikel 3;
- e) “Secretaris”: degene die de Geschillencommissie secretariael ondersteunt;
- f) “Voorzitter”: de voorzitter van de Geschillencommissie.

Artikel 2 Werkingssfeer

- 2.1 Geschillen worden slechts in behandeling genomen indien alle partijen akkoord zijn met behandeling van het geschil door de Geschillencommissie en tenminste één van de partijen Lid is van PPP.
- 2.2 De Geschillencommissie is niet bevoegd een geschil te behandelen, indien:
 - a) het een geschil betreft waarover bij een rechter een geding aanhangig is;
 - b) het een geschil betreft terzake waarvan een rechter reeds uitspraak heeft gedaan;
 - c) het geschil uitsluitend een incassoprobleem is.

Artikel 3 Geschillencommissie

- 3.1 De plaats waar de geschillen worden behandeld is Leerdam ten kantore van PPP, tenzij de Voorzitter anders bepaalt.
- 3.2 Met inachtneming van het bepaalde in artikel 2, is de Geschillencommissie belast met het doen van uitspraak, bij wege van bindend advies, in alle geschillen die ontstaan tussen een Lid (of meerdere daarvan) en een Toeleverancier (of meerdere daarvan), alsmede tussen een Lid en zijn klant.
- 3.3 De Geschillencommissie bestaat uit drie (3) personen, te weten een externe onafhankelijk Voorzitter (of zijn plaatsvervanger) en twee leden. Tenminste één van deze personen dient jurist te zijn, bij voorkeur met ervaring in geschillenbeslechting.
- 3.4 Het bestuur van PPP benoemt steeds voor een periode van vier (4) jaar een Voorzitter alsmede een plaatsvervanger. De Voorzitter en de plaatsvervanger zijn herbenoembaar voor steeds een periode van vier (4) jaar.
- 3.5 Het bestuur van PPP stelt een lijst samen van personen die zich bereid hebben verklaard in voorkomend geval als lid van de Geschillencommissie daarin zitting te nemen. Deze personen worden voor een periode van vier (4) jaar benoemd door het bestuur van PPP en zijn herbenoembaar voor steeds een periode van vier (4) jaar.
- 3.6 De leden als bedoeld in artikel 3.5 zijn verplicht voorafgaand aan de opneming op de lijst een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. Dit geldt ook voor de Voorzitter, zijn plaatsvervanger en de Secretaris bij aanvaarding van hun functie(s).
- 3.7 De Voorzitter stelt de Geschillencommissie samen, bestaande uit twee leden van genoemde lijst en de Voorzitter zelf of diens plaatsvervanger. De Voorzitter kan dit opdragen aan de Secretaris.
- 3.8 De (plaatsvervangend) Voorzitter en leden van de Geschillencommissie dienen onpartijdig en onafhankelijk te zijn. Zij hebben geen nauwe persoonlijke of zakelijke banden met één van de partijen, die betrokken zijn bij een aanhangig gemaakt geschil en hebben deze ook in het verleden niet gehad. Zij hebben geen rechtstreeks of zijdelings belang bij de uitkomst van de geschillenprocedure.
- 3.9 Indien één van de partijen binnen vijf (5) werkdagen na de mededeling van de samenstelling van de Geschillencommissie op aantoonbaar goede gronden bezwaar maakt tegen de persoon van de Voorzitter, zijn plaatsvervanger of een lid van de Geschillencommissie, zal de Voorzitter of diens plaatsvervanger de samenstelling van de Geschillencommissie zodanig wijzigen dat aan het bezwaar tegemoet wordt gekomen.
- 3.10 Als Secretaris treedt op een functionaris benoemd door het bestuur van PPP.

Artikel 4 Aanhangig maken van het geschil

- 4.1 Een aanvraag om het in behandeling nemen van een geschil dient binnen drie (3) maanden na ontstaan van het geschil of de niet-nakoming van de overeenkomst tussen partijen, schriftelijk en per aangetekende post bij de Geschillencommissie, t.a.v. de Secretaris, te worden ingediend.
- 4.2 Termijnoverschrijding leidt tot niet-ontvankelijkheid, behoudens indien degene die het geschil aanhangig wenst te maken ten genoegen van de Geschillencommissie aantoont dat hem ter zake van de overschrijding van genoemde termijn redelijkerwijze geen verwijt treft.
- 4.3 De Voorzitter (of diens plaatsvervanger) kan, indien hij van mening is dat hetgeen blijkens de aanvraag wordt verlangd reeds op voorhand ongegrond blijkt of niet van zodanig belang is dat behandeling (ter zitting) gerechtvaardigd is, de aanvraag gemotiveerd terzijde leggen. De Secretaris zorgt ervoor dat partijen op de hoogte worden gebracht van deze beslissing.

Artikel 5 Vereisten aanvraag, administratiekosten en depôt

- 5.1 De aanvraag bevat de volgende gegevens:
 - a) naam en adres van de betrokken partijen;
 - b) een zo nauwkeurig mogelijk beschrijving van het geschil en de vordering;
 - c) de door partijen reeds in het werk gestelde pogingen om een oplossing van het geschil te vinden.
- 5.2 Elke aanvraag dient in 3-voud te worden ingediend en dient vergezeld te gaan van schriftelijke bewijsstukken waarop de aanvrager zich wenst te beroepen. Voorts dient, gelijktijdig met het indienen van de aanvraag, een bedrag van EUR 500,00 (excl. BTW) aan administratiekosten betaald te worden op het rekeningnummer ABNA NL 2A 48.63.07.832 onder vermelding van de namen van partijen en datum aanvraag. In geval van een tegenvordering is de verweerder eveneens een bedrag van EUR 500,00 (excl. BTW) aan administratiekosten verschuldigd, te betalen gelijktijdig met het indienen van de tegenvordering op het rekeningnummer ABN-AMRO nr. ABNA NL 2A 48.63.07.832 onder vermelding van het door de Secretaris aan het geschil toegekende zaaknummer.
- 5.3 De Geschillencommissie is voorts bevoegd van de aanvrager een depôt te verlangen waaruit, voor zover mogelijk, het honorarium en de verschotten van de Voorzitter (of diens plaatsvervanger) en de leden van de Geschillencommissie zullen worden betaald. Indien de verweerder een tegenvordering instelt, kan de Geschillencommissie ook van hem daarvoor een depôt verlangen.
- 5.4 Zo spoedig mogelijk na het indienen van de aanvraag, stelt de Geschillencommissie of op haar verzoek de Voorzitter (of zijn plaatsvervanger) het door de aanvrager te betalen bedrag van het depôt vast, afhankelijk van de verwachte omvang van de werkzaamheden. De Geschillencommissie kan te allen tijde aanvulling van dit depôt van de aanvrager of verweerder verlangen, indien het eerder vastgestelde depôt ontoereikend blijkt. Over het bedrag van het gestorte depôt wordt geen rente vergoed.

- 5.5 Indien aanvrager onvoldoende gegevens heeft verstrekt en/of storting van de administratiekosten en het hem verlangde depôt binnen tien (10) dagen na verzoek daartoe niet heeft plaatsgevonden, zal de Secretaris aanvrager in de gelegenheid stellen om de aanvraag alsnog te completeren, respectievelijk zorg te dragen voor betaling van de administratiekosten en/of het depôt, binnen een door de Secretaris te stellen en op straffe van niet-ontvankelijkheid in acht te nemen termijn.
- 5.6 De aanvraag wordt niet in behandeling genomen zolang deze naar het oordeel van de Secretaris niet compleet is. Na het in behandeling nemen van de aanvraag is de Geschillencommissie bevoegd de procedure op te schorten ten aanzien van de aanvraag dan wel tegenvordering, zolang de desbetreffende partij de administratiekosten en/of het van haar verlangde (aanvullende) depôt niet heeft voldaan. In het geval deze partij nalatig blijft zulks te doen, binnen een door de Secretaris te stellen aanvullende termijn, wordt deze geacht haar vordering te hebben ingetrokken.

Artikel 6 Procedure

- 6.1 De Secretaris zendt een exemplaar van de complete aanvraag binnen veertien (14) werkdagen na ontvangst van de aanvraag met bijbehorende stukken en na betaling van het volgens artikel 5.3 vastgestelde depôt aan verweerder en geeft een termijn van vier (4) weken om schriftelijk verweer te voeren.
- 6.2 De Voorzitter kan eenmalig uitstel van veertien (14) werkdagen verlenen, indien daartoe een met redenen omkleed verzoek is ingediend door verweerder bij de Secretaris.
- 6.3 De Secretaris zal zo spoedig mogelijk na ontvangst van het verweerschrift een exemplaar aan de aanvrager toezenden en deze, indien de Voorzitter dit noodzakelijk acht, een termijn geven waarbinnen een conclusie van repliek kan worden ingediend. Indien verweerder gebruik maakt van het recht op een conclusie van repliek, zal de Secretaris onder toezending van een exemplaar van de conclusie van repliek aan verweerder deze op overeenkomstige wijze in staat stellen tot het indienen van een conclusie van dupliek.
- 6.4 De Voorzitter kan, al dan niet na schriftelijk en gemotiveerd verzoek van een der partijen, bepalen dat, indien naar zijn mening de zaak spoedeisend is, de termijn genoemd in artikel 6.1 bepalen op twee (2) weken in plaats van 4 (weken). Uitstel als bedoeld in artikel 6.2 wordt dan niet verleend. Er worden voorts geen conclusies van repliek en dupliek gewisseld.

Artikel 7 Tegenvordering

- 7.1 Een tegenvordering die niet bij indiening van het schriftelijk verweer is ingesteld, kan nadien niet meer in dezelfde geschillenprocedure worden ingesteld, behoudens bijzondere omstandigheden ter beoordeling van de Voorzitter van de Geschillencommissie.
- 7.2 Indien verweerder een tegenvordering indient, kan van hem een depôt worden verlangd en is hij administratiekosten verschuldigd, als in artikel 5.2 voorzien.
- 7.3 In geval de Voorzitter besluit partijen toe te laten tot het indienen van conclusies van repliek en dupliek, als in artikel 7.1 voorzien, dient bij conclusie van repliek tevens voor antwoord in reconventie te worden geconcludeerd en bij conclusie van dupliek voor repliek in reconventie. Tot slot krijgt verweerder dan de gelegenheid om een conclusie van dupliek in reconventie in te dienen. De in artikel 6 genoemde termijnen zijn onverkort van toepassing, ook terzake van laatstgenoemde conclusie. In het geval als bedoeld in artikel 6.4, verkrijgt aanvrager een termijn van twee (2) weken om te antwoorden op de door verweerder ingediende tegenvordering.

Artikel 8 Zitting

- 8.1 De Geschillencommissie bepaalt de dag en het tijdstip van de zitting, waarop partijen hun standpunten mondeling kunnen toelichten. De zitting dient in beginsel plaats te vinden binnen vier (4) weken nadat de schriftelijke standpunten van partijen bij de Secretaris zijn ingediend. De Secretaris roept de partijen tot deze zitting op evenals tot eventuele volgende zittingen.
- 8.2 In beginsel is de zitting openbaar, tenzij de Voorzitter termen aanwezig acht – al dan niet op verzoek van een der partijen – de behandeling achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.
- 8.3 Tot tien (10) dagen voor de zitting kunnen partijen nadere stukken indienen bij de Secretaris onder gelijktijdige toezending van de stukken aan de wederpartij(en).
- 8.4 De Geschillencommissie is bevoegd getuigen en/of deskundigen te horen. Het horen van getuigen en/of deskundigen kan op verzoek van een der partijen danwel uit eigen beweging van de Geschillencommissie en vindt plaats ter zitting.
- 8.5 Indien een partij kenbaar heeft gemaakt (een) getuige(n) en/of deskundige(n) mee te willen brengen, dan dient deze partij uiterlijk zeven (7) dagen voor de zitting schriftelijk de namen van de getuige(n) en/of deskundige(n) door te geven aan de Secretaris, die de wederpartij daarvan op de hoogte stelt.
- 8.6 De Voorzitter kan, indien hij van mening is dat het horen van (bepaalde) getuige(n) en/of deskundige(n) niet van zodanig belang is dat zulks gerechtvaardigd is, beslissen om één of meerdere getuige(n) en/of deskundige(n) niet te horen.
- 8.7 Partijen dienen zelf de kosten te dragen voor het inschakelen van getuige(n) en/of deskundige(n), tenzij de Geschillencommissie uit eigener beweging heeft besloten getuige(n) en/of deskundige(n) op te roepen. In dat geval kan een (aanvullend) depôt worden verlangd en zal de in het ongelijk gestelde partij worden veroordeeld tot betaling van deze kosten.

- 8.8 De Secretaris zal ter zitting aanwezig zijn en verslag maken van hetgeen ter zitting is besproken. Dit verslag zal door de Geschillencommissie worden gebruikt bij het opstellen van de uitspraak.
- 8.9 Ter zitting onderzoekt de Geschillencommissie de ontvankelijkheid van de partij die het geschil aanhangig heeft gemaakt.
- 8.10 Partijen zijn bevoegd zich te laten bijstaan door een raadsman.

Artikel 9 Bewijs

De toelaatbaarheid van bewijsmiddelen, de bewijslastverdeling en de waardering van bewijsmateriaal staan ter vrije beoordeling van de Geschillencommissie.

Artikel 10 Uitspraak

- 10.1 De Geschillencommissie beslist als goede mannen naar billijkheid bij wege van bindend advies over het haar voorgelegde geschil binnen zes (6) weken nadat de (laatste) zitting heeft plaatsgevonden. De Geschillencommissie is bevoegd de termijn, indien noodzakelijk, één of meermalen met zes (6) weken verlengen.
- 10.2 De schriftelijke uitspraak bevat onder meer de gronden voor de gegeven beslissing. Ieder der betrokken partijen ontvangt zo spoedig mogelijk van de Secretaris een afschrift van de uitspraak. Partijen verplichten zich tegenover elkaar om aan de uitspraak van de Geschillencommissie gehoor te geven en het daarin vervatte bindend advies te zullen opvolgen.

Artikel 11 Kosten

- 11.1 De Geschillencommissie zal in haar beslissing mede bepalen hoe hoog de kosten van de behandeling van het geschil zijn. Onder kosten zijn mede begrepen de administratiekosten, het honorarium en verschotten van leden en (plaatsvervangend) Voorzitter van de Geschillencommissie, zoals redelijke reis- en verblijfskosten, en – voorzover van toepassing – de kosten van deskundige(n) en getuige(n).
- 11.2 De partij die in het ongelijk wordt gesteld, zal worden veroordeeld tot betaling van de onder 11.1 bedoelde kosten. De Geschillencommissie kan de kosten geheel of gedeeltelijk verdelen indien partijen ieder voor een deel in het ongelijk zijn gesteld of zij daartoe anderszins aanleiding ziet.
- 11.3 De Geschillencommissie houdt bij de veroordeling tot betaling van de kosten rekening met de ingevolge artikel 5 door partij(en) betaalde administratiekosten en het gestorte depôt. Voor zover de door een partij betaalde administratiekosten en het door hem gestorte depôt wordt aangewend voor de betaling van de kosten waarin de andere partij(en) is veroordeeld, wordt deze laatste partij(en) veroordeeld om dit bedrag aan eerstgenoemde partij te vergoeden.

Artikel 12 Geheimhouding

12.1 De Geschillencommissie, haar leden en de (plaatsvervangend) Voorzitter, en de Secretaris zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken- en bedrijfsgeheimen, die zij in hun hoedanigheid vernemen en voorts van alle aangelegenheden ten aanzien waarvan de Geschillencommissie geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.

12.2 Indien een lid van de Geschillencommissie in strijd met dit artikel 12 handelt, zal dit lid door het bestuur van PPP worden verwijderd van de lijst.

Artikel 13 Niet voorziene gevallen, uitsluiting van aansprakelijkheid en wijziging van het Geschillenreglement

13.1 In alle gevallen waarin dit Geschillenreglement niet voorziet, zal de Voorzitter naar beste kunnen een beslissing nemen. Deze beslissing wordt onverwijld kenbaar gemaakt aan partijen door de Secretaris.

13.2 De Geschillencommissie, haar leden en (plaatsvervangend) Voorzitter, de Secretaris en het PPP kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor enig handelen of nalaten met betrekking tot de behandeling van geschillen en het doen van uitspraak daarin, in procedures waarop dit Geschillenreglement van toepassing is.

13.3 Het bestuur van het PPP kan te allen tijde wijzigingen in dit Geschillenreglement aanbrengen, die van kracht zullen worden op alle aanvragen en procedures die ten tijde van de wijziging niet reeds in behandeling waren.